



관리자가 사용할 수 있는 10가지 방법

Microsoft 365 Copilot

바쁜 업무는 Copilot에 맡기고 최고의 관리자가 되는 데 집중하세요

더 나은 회의 진행



비즈니스 채팅을 사용하여 팀원들과 회의 내용을 확인하고 회의를 준비하세요.

◆ 프롬프트: [회의]를 준비할 수 있도록 도와주세요.

1

모든 사람을 추적 관리



Teams에서 Microsoft 365 Copilot을 사용하여 팀 모임의 작업 항목 및 소유자를 나열합니다.

◆ 프롬프트: 작업 항목을 나열해 주세요.

2

효과적인 커뮤니케이션



비즈니스 채팅을 사용하여 팀에 알릴 공지를 작성합니다.

◆ 프롬프트: [파일]에서 다음 분기의 최우선 과제에 대해 팀원들에게 이메일을 보내주세요.

3

팀원 코칭



비즈니스 채팅을 사용하여 새로운 코칭 및 관리 스킬을 배워보세요.

◆ 프롬프트: 팀의 자기 옹호를 돕기 위한 몇 가지 팁을 알려주세요.

4

팀 혁신 촉진



팀 Loop 페이지에서 Microsoft 365 Copilot을 사용하여 새로운 아이디어를 생성하고 정리하세요.

◆ 프롬프트: 우리 팀이 제품에 대한 사용자 참여를 높이기 위해 사용할 수 있는 전략을 브레인스토밍해 주세요.

5

팀을 위한 연구 자료 수집



비즈니스 채팅을 사용하여 팀을 위해 웹에서 관련 연구 인사이트를 수집하세요.

팁: 비즈니스 채팅에서 '웹' 토크를 사용하여 웹 데이터에서 응답을 가져올 수 있습니다.

◆ 프롬프트: 지난 몇 달 동안의 [주제]에 대한 트렌드와 뉴스를 요약해 주세요.

6

받은 편지함에서 최신 정보 확인



Outlook에서 Microsoft 365 Copilot을 사용하여 받은 편지함이나 긴 이메일 스레드를 요약하세요.

◆ 열려 있는 이메일 스레드에서 '요약'을 선택합니다.

7

팀원 온보딩



Word에서 Microsoft 365를 사용하여 환영 및 온보딩 문서 초안을 작성하세요.

◆ 프롬프트: 신입 사원이 [신입 디자이너]로서 첫 달에 수행할 수 있는 단계를 나열하는 온보딩 문서를 만들어 주세요.

8

핵심 보고서 작성



비즈니스 채팅을 사용하여 핵심 보고서 및 업데이트를 위한 초안을 생성하세요.

◆ 프롬프트: [파일]을 기반으로 [프로젝트]의 목표, 타겟 대상, 진행 상황, 예상 영향력을 요약한 핵심 보고서를 작성해 주세요.

9

팀 활동 브레인스토밍



비즈니스 채팅을 사용하여 팀 빌딩 활동을 위한 아이디어를 생성하세요.

팁: 비즈니스 채팅에서 '웹' 토크를 사용하여 웹 데이터에서 응답을 가져올 수 있습니다.

◆ 프롬프트: 재미있는 원격 팀 빌딩 이벤트를 위한 아이디어를 나열해 주세요.

10

즐거 사용하는 Microsoft 365 앱에서 Copilot 프롬프트 상자 옆의 '프롬프트 보기'를 선택하여 더 많은 프롬프트를 살펴보세요.